

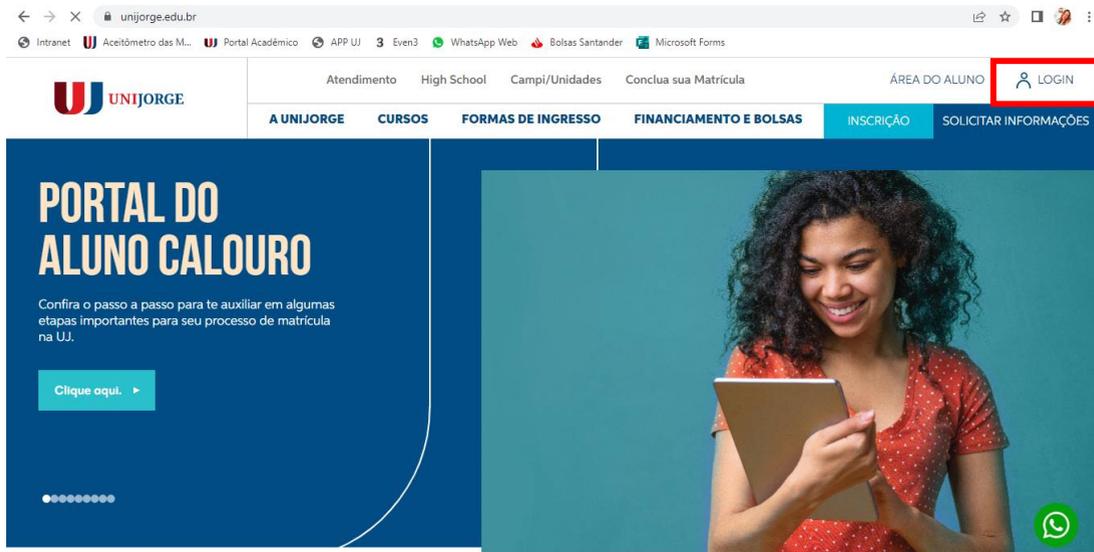
# ZEEV

VEJA AQUI COMO ACESSAR A FERRAMENTA DE  
SERVIÇOS DE REQUERIMENTOS.

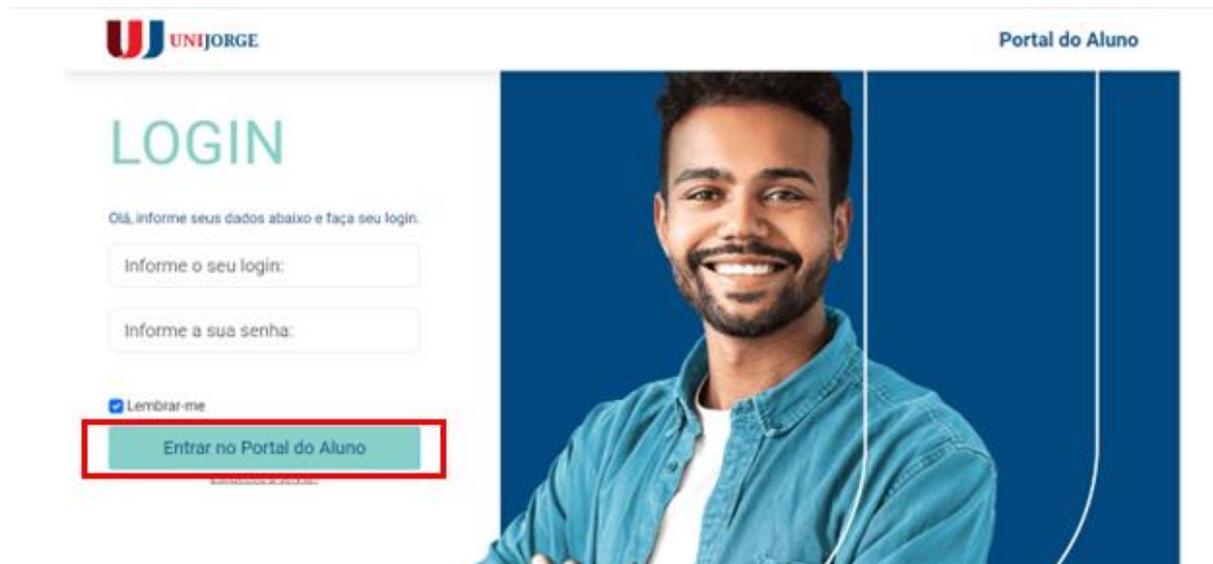


# SERVIÇO DE REQUERIMENTO - ZEEV

1. No site da Unijorge, clique na opção login (canto superior direito da tela):



2. Insira dados de login/senha e clique na opção **Entrar no Portal do Aluno**



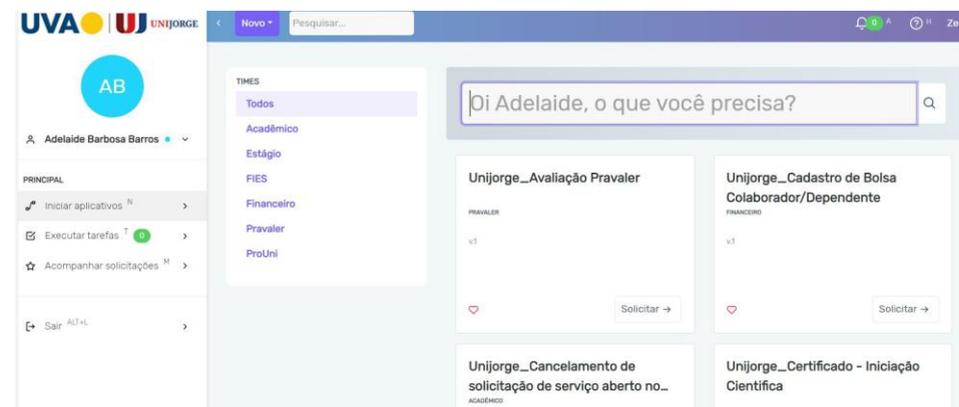
# SERVIÇO DE REQUERIMENTO - ZEEV

3. Na Barra de Ferramentas superior do Portal do Aluno, você irá localizar o ícone “Serviços de Requerimento”. Ao clicar neste ícone você será direcionado para o sistema ZEEV.

Caso não tenha recebido o e-mail da ZEEV para redefinir a senha, por favor, colocar o usuário (número do CPF) no campo "E-mail para autenticação/ Usuário" e clicar em “Esqueci minha senha”. Um novo e-mail da ZEEV será encaminhado para redefinir a senha.

Obs.: Conferir a caixa de Spam, caso não tenha recebido o e-mail do ZEEV para a redefinição de senha.

4. Após acessar o sistema ZEEV, em “Iniciar Aplicativos”, estão disponíveis todos os serviços disponíveis para o você solicitar. É possível buscar o serviço pelo nome no campo de pesquisa e pelas subcategorias.



# SERVIÇO DE REQUERIMENTO - ZEEV

5. Ao selecionar o serviço, aparecerá a tela com as instruções para realizar a solicitação. Como no exemplo abaixo:

UNIJORGE\_TCE/TA/RP/TR - ENVIO DE DOCUMENTOS V.1

## Realizar solicitação

Início  
Formulário  
Anexos 0

Serviço destinado para o envio de documentos pertinentes a Estágio Não Obrigatório - Termo de Compromisso de Estágio (Contratos), Termo Aditivo, Relatório Parcial e Termo de Realização de Estágio (anexar apenas uma via do documento em formato PDF em um único arquivo contendo todas as páginas. Arquivos em JPEG não serão avaliados).

Esta tarefa consiste em:  
Preencher a matrícula e os campos obrigatórios. Em seguida clicar em "Enviar Solicitação".

Dados do Aluno

Matrícula \*

Dados do Curso

Dados da solicitação

Tipo de estágio \*  
Selecione

Como ficou sabendo da vaga \*  
Selecione

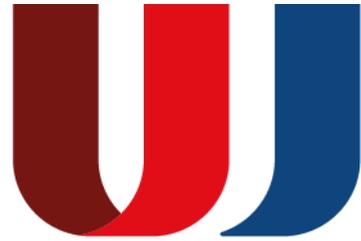
Descrição da solicitação \*

6. Após seguir as orientações, deverá preencher os campos do formulário.

No caso do serviço UNIJORGE\_TCE/TA/RP/TR - ENVIO DE DOCUMENTOS V.1 os campos que precisam ser preenchidos são:

- Matrícula;
- Tipo de estágio;
- Como ficou sabendo da vaga;
- Descrição da solicitação;
- Tipo do documento e
- Anexar o documento necessário.

Obs.: Os campos variam de acordo com o serviço solicitado. Após realizar os procedimentos descritos anteriormente, deverá clicar em "Enviar a Solicitação" para que o protocolo possa ser analisado.



**UNIJORGE**

UNIJORGE.EDU.BR